

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято Управляющий совет  
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 99**  
**О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КРЫМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 г. N 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Устава и локальных нормативных актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Крымский индустриально-строительный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано с целью установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для обучающихся и сотрудников техникума, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории техникума.

1.4. Пропускной режим в помещениях техникума предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности образовательной организации и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников техникума, граждан в административные здания и общежитие.

1.5. Охрана зданий и сооружений осуществляется организациями, имеющими лицензии на осуществление охранной деятельности.

1.6. Ответственность за осуществление пропускного режима в техникуме возлагается на директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе, специалиста по ГО и ЧС, коменданта общежития, учебного корпуса. Контроль за соблюдением пропускного режима студентами в техникуме возлагается на заместителей директора, кураторов групп, мастеров производственного обучения, дежурных по общежитию, воспитателей, коменданта общежития, учебного корпуса.

1.7. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в техникуме, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории техникума.

1.8. Сотрудники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим положением.

1.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в зданиях, общежитии и на территории техникума. Все работники, находящиеся в техникуме, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений обязаны немедленно сообщить случившемуся дежурному администратору, дежурному мастеру, педагогу представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности.

1.10. Обучающимся, работникам, родителям и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;

- употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;

- курить, в том числе и электронные сигареты.

## **2. Обеспечение пропускного режима**

2.1. Для обеспечения безопасности в техникуме, входные двери оборудованы электронными замками, контролируемые сотрудниками охранного предприятия, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте в общежитии и у охранников в учебном корпусе. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его

заместителей. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

2.2. Пропускной режим в учебный корпус обеспечивается охранником, дежурным педагогом (в соответствии с графиком).

2.3. Осуществлять непосредственную охрану зданий ГБПОУ КК КИСТ.

Место для несения службы охранников определить:

- По ул. Фурманова, 40 а на вахте центрального входа техникума, где размещены система видеонаблюдения и технические средства охраны и вахте тыльных выездных ворот;

- На вахте общежития, где размещены система видеонаблюдения и технические средства охраны.

- На ул Ленина 31 -технические средства охраны.

- Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № 1 к контракту на оказание охранных услуг.

2.3. Пропускной режим в общежитие обеспечивается дежурным по общежитию (в соответствии с графиком)

2.4. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здания учебного корпуса через центральный вход.

2.5. Центральный вход в учебный корпус открыт в рабочие дни с 7:40 часов до 17:00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни закрыт.

2.6. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранниками техникума.

3. Режим посещения образовательной организации

3.1. Пропускной режим в образовательную организацию осуществляется с понедельника по пятницу с с 7:40 часов до 17:00 часов.

3.2. Учебные занятия в образовательной организации начинаются с 8:00 часов по расписанию, утвержденному директором техникума. Обучающиеся должны прийти в техникум не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в техникум не позднее, чем за 20 минут до начала своего первого занятия.

3.3. Посещение техникума родителями обучающихся осуществляется по взаимной договоренности и под контролем кураторов групп, по предварительной договоренности с преподавателем и во время, отведенное для этих целей, без помех учебному процессу. Охранник должен быть проинформирован о встрече заранее.

3.4. В день проведения родительских собраний кураторы групп предоставляют охраннику на пункт пропуска списки обучающихся групп, в которых пришедшие родители расписываются рядом с фамилией обучающегося.

3.5. Представители различных служб и ведомств посещают техникум после предварительной договоренности с сотрудниками техникума и под их личным контролем.

3.6. Выход обучающихся из техникума на занятия физической культуры, экскурсии, по иным основаниям осуществляется организованно в сопровождении преподавателя, либо ответственного за группу.

3.7. Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в техникум согласно расписанию, утвержденному директором.

- 3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в техникум согласно плану мероприятий, утвержденному директором.
- 3.9. Обучающиеся техникума не имеют права находиться в учебном корпусе и на территории техникума после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников и без их присутствия.
- 3.10. Директор техникума и его заместители, члены администрации имеют допуск в образовательную организацию в любое время суток. Другие работники могут находиться в здании техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании распоряжения директора, заместителей директора.
- 3.11. Родители и иные посетители пропускаются в техникум на основании документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в Журнале учета посетителей, который заводится в начале учебного года и ведется до начала нового учебного года. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. Замена, изъятие страниц из Журнала учета посетителей запрещены.
- 3.12. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях техникума посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
- 3.12.1. В здания и на территорию обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей.
- 3.12.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц на объекты и территорию дают студенческий билет, пропуск, выданный сотрудникам и обучающимся.
- 3.12.3. Разрешить пропуск в здания посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.
- 3.12.4. Право дачи разрешения на вход посетителей, дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в техникум и на закрепленную территорию имеют директор и его заместители.
- 3.12.5. Вход в здания техникума лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей, при сопровождении дежурного педагога либо сотрудника, к кому прибыл посетитель, при этом проводить визуальный осмотр посетителей (ручной клади), перечень запрещенных к проносу, провозу предметов и веществ. Обращать внимание на бросающуюся в глаза одежду (неестественно свободная, надета не по сезону, солнцезащитные очки), неестественное поведение посетителя (заметное возбуждение, сопровождающееся выделением пота, неестественная бледность, бегающие глаза и резкие движения). В данных случаях немедленно докладывать руководству техникума и в правоохранительные органы.
- 3.12.6. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества техникума осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.
- 3.13. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание техникума по распоряжению директора, его заместителей, исключительно по списку участников.

3.14. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума или общежитие, охрана действует в соответствии с инструкциями.

3.15. Дежурный периодически осуществляет осмотр помещений техникума на предмет выявления посторонних лиц и подозрительных предметов.

3.16. При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади для досмотра. При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть здание, охранник действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство сигнализации. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов.

3.17. Материальные ценности выносятся из здания техникума только по разрешению директора техникума или заместителей директора.

4. Пропускной режим для автотранспортных средств

4.1. Въезд на территорию образовательной организации и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.

4.2. Допуск на территорию техникума автотранспортных средств осуществляет охранник, для обеспечения деятельности техникума пропускаются автотранспортные средства только с разрешения директора или его заместителей, согласно утвержденного ими списка допущенных.

4.3. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

4.5. Стоянка личного транспорта работников техникума на ее территории осуществляется только с письменного разрешения директора в специально отведенном месте.

4.6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории техникума запрещена.

4.7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от техникума, информируется директор и при необходимости территориальный орган внутренних дел.